

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 60

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.03.2016 № 7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении компенсации стоимости проезда
обучающимся

Ленинградская область
г. Сланцы
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда студентам (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее - Техникум) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда студентам к месту учёбы и обратно (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Типовым порядком предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по программам среднего профессионального образования, компенсации стоимости проезда к месту учёбы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации студентам стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчёт размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение заявлений студентов о неправомерном отказе в приёме документов и в предоставлении компенсации стоимости проезда или о несогласии с размером предоставленной компенсации стоимости проезда.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается директором техникума.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза и студенческого совета. Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению директора техникума.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссия проводятся ежемесячно не позднее 10 числа.

4.2. В ходе заседания Комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предъявленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, установленных Порядком;
- принятие решения о предоставлении компенсации стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;

- определение размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, установленными Порядком, на основании представленных ответственным лицом документов;
- рассмотрение заявлений студентов, а в случае принятия решения об их удовлетворении,
- устранение обнаруженных нарушений.

4.3. Члены Комиссии принимают решение путём проведения очного голосования.

4.4. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное лицо о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным;
- открывает и ведёт заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет список студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Комиссии ведёт протокол заседания комиссии, и передает его для утверждения руководителю образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается обоснование принятого решения Комиссии.

5.4. Комиссия передаёт протокол решения Комиссии директору техникума и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.