

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА №13

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказом от 11.04.2016 № 11-П

Протокол от 08.04.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО
Со студенческим советом

Протокол от 08.04.2016 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты обучающимся
государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии
и иных формах материальной поддержки

Ленинградская область
г. Сланцы
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственных стипендий, других форм материальной поддержки студентам (обучающимся) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам техникума по очной форме обучения подразделяются на:

- стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

1.3. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета, академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета Ленинградской области:

- стипендии правительства Российской Федерации за особые успехи в учёбе и научной деятельности;
- государственные академические стипендии - в зависимости от успехов в учёбе и научной деятельности;
- государственные социальные стипендии - нуждающимся в социальной помощи.

1.4. Назначение всех видов стипендий студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения в техникуме, осуществляется стипендиальной комиссией.

1.5. Стипендиальная комиссия создается и утверждается распорядительным актом директора техникума в начале учебного года. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не менее 2 раз в течение учебного года после подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. В состав комиссии входят:

- Директор техникума - председатель комиссии;
- Заместитель директора техникума по учебной работе (УР) - заместитель председателя комиссии;
- Секретарь учебной части - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Заместитель директора техникума по воспитательной работе (ВР) и безопасности;
- Заведующий дневным отделением;
- Бухгалтер (экономист) техникума;
- Старосты учебных групп.

1.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, кураторами учебных групп, старостами учебных групп.

1.8. Список стипендиатов представляет староста учебной группы (или заместитель старосты, или куратор учебной группы). Списки студентов, назначаемых на все виды стипендий, подписываются куратором учебной группы, старостой учебной группы (или заместителем старосты) и подаются для согласования заместителю директора по УР за день до заседания стипендиальной комиссии.

1.9. Размеры академических стипендий и других форм материальной поддержки студентов могут быть увеличены при наличии средств стипендиального фонда.

1.10. Выплаты государственных стипендий и иных выплат производятся в соответствии с распорядительным актом директора техникума 23-25 числа каждого месяца путём безналичного перечисления назначенных выплат на персональную банковскую карту.

2. Порядок назначения и выплат стипендий и других форм материальной поддержки

2.1. Стипендий Правительства Российской Федерации

2.1.1. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается на один учебный год студентам со 2 курса, обучающимся за счёт бюджетных средств по очной форме обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной или научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, в соответствии с положениями, утвержденными

Правительством Российской Федерации, согласно квоте, выделенной Министерством просвещения Российской Федерации.

2.1.2. Кандидаты на получение стипендий Правительства Российской Федерации выдвигаются педагогическим советом техникума.

2.1.3. Размеры стипендий устанавливаемых Правительством Российской Федерации определяются Правительством Российской Федерации. Назначение стипендии производится в соответствии с распорядительным актом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.1.4. По представлению педагогического совета техникума Министерство просвещения Российской Федерации может досрочно лишить студентов стипендии Правительства Российской Федерации.

2.1.5. Студенты, получающие государственные специальные стипендии, имеют также право на получение государственных академических и социальных стипендий, других форм материальной поддержки и материальных поощрений на общих основаниях.

2.2. Государственной академической стипендии

2.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области. Студентам первого курса, имеющим неудовлетворительные оценки по предметам за первое полугодие, академическая стипендия не выплачивается.

Для студентов, прошедших текущую промежуточную аттестацию на «отлично», устанавливается государственная академическая стипендия, повышенная на 50%.

2.2.2. Выплата академических стипендий студентам техникума производится в пределах утвержденного стипендиального фонда образовательного учреждения. Размер академической стипендии определяется техникумом самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного соответствующим Постановлением Правительства Ленинградской области.

2.2.3. В летний период академические стипендии выплачиваются за весь каникулярный период не позднее, чем за три дня до начала каникул.

2.2.4. Выплата академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

2.2.5. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, и по другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, со стипендии не снимаются до получения результатов промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, установленные приказом директора техникума. После этого им назначается стипендия на общих основаниях.

2.2.6. Студентам, переведенным из другого учебного заведения, стипендия назначается до следующей промежуточной аттестации по результатам успеваемости по прежнему месту учебы или соответственно по итоговым оценкам текущей успеваемости последующего семестра.

2.3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

2.3.1. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке следующим студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

2.3.2. Для получения права на социальную стипендию студенты ежегодно представляют в техникум выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2.3.4. Размер социальной стипендии устанавливается техникумом самостоятельно, но не может быть меньше 1,5-кратного размера стипендии, установленной соответствующим Постановлением Правительства Ленинградской области. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц.

2.3.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из техникума или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

2.3.6. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения о прекращении ее выплаты.

2.3.7. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.4. Иные формы материальной поддержки студентов

2.4.1. Материальная поддержка студентов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

2.4.2. Материальная поддержка подразделяется на:

- денежное вознаграждение;
- единовременную материальную помощь нуждающимся студентам (в связи со сложившимися обстоятельствами).

2.4.3. Денежное вознаграждение назначается:

- за активное участие в работе студенческого самоуправления;
- за высокие показатели в учёбе, участие в студенческих научных конференциях и научно-исследовательской работе;
- за активное участие в общетехникумовских мероприятиях (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, конкурсах);
- за получение призовых мест на городских, районных и региональных спортивных соревнованиях;
- за получение призовых мест на международных, всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills Russia, чемпионатах для лиц с ограниченными возможностями здоровья Абилимпикс;
- за помощь в подготовке оборудования учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских к учебному процессу, к конкурсам профессионального мастерства;
- за активное участие в профессиональной ориентации обучающихся дошкольных и общеобразовательных организаций, в днях открытых дверей, единых днях профориентации.

2.4.4. Материальная поддержка студентов по итогам учебного года в зависимости от успехов в учёбе и научной деятельности, участия в региональных, городских мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, общественной и спортивной жизни техникума выплачивается студентам:

- успевающим на «отлично» и имеющим не менее 75% оценок «отлично»;
- победителям конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад;
- за особые успехи в спортивной, культурно-массовой и общественной жизни.

Размер материальной поддержки студентов по итогам учебного года утверждается решением августовского педагогического совета.

2.4.5. Решение об установлении денежного вознаграждения, определение его размера (кратность академической стипендии) принимается директором техникума на основании представления заместителей директора техникума, заведующего дневным отделением, ходатайства куратора учебной группы в пределах экономии средств стипендиального фонда.

Размер материальной поддержки студентов по итогам учебного года утверждается решением августовского педагогического совета.

При принятии решения о выплате студентам денежного вознаграждения, учитывается мнение педагогических работников, студенческого коллектива учебной группы или иного представительного органа студентов.

Денежное вознаграждение может назначаться студентам, получающим другие виды стипендий.

2.4.6. Единовременная материальная помощь студентам в связи со сложившимися обстоятельствами, предоставляется независимо от успеваемости обучающегося и его участия в общественной жизни. Единовременная материальная помощь в связи со сложившимися обстоятельствами оказывается на основании личного заявления обучающегося в случаях: трудного материального положения, смерти родителей; рождения ребенка; если одному из членов семьи понадобилось дорогостоящее лечение; случился пожар и прочее. К заявлению прилагаются документы (при наличии), подтверждающие основания для оказания материальной помощи.

Размер единовременной материальной помощи составляет две академические выплаты, однако может быть увеличен по решению стипендиальной комиссии или административного совета техникума.

При принятии решения об оказании единовременной материальной помощи в связи со сложившимися обстоятельствами учитывается мнение педагогических работников, студенческого коллектива учебной группы или иного представительного органа студентов.

2.4.7. Представление на материальную поддержку студентов готовят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и безопасности, заведующий дневным отделением, социальный педагог, кураторы учебных групп.

Решение об оказании материальной поддержки студентам оформляется соответствующим приказом.

2.4.8. Техникум вправе оказывать материальную поддержку обучающимся из средств от приносящей доход деятельности.